

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 289 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Адрес: 400051 Россия Волгоград, пр-кт им. Столетова, 24а тел: 65-02-33, e-mail: dou289@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3448019994/344801001 ОГРН 1033401199171

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 289

_____ Ю.В. Беккер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Приказу «О внесении изменений и
дополнений в Программу развития

МОУ Детский сад № 289 на 2023-2028 годы»

от 31.08.2023 г. № 90/1

**Изменения и дополнения
в Программу развития МОУ Детский сад №289
на 2023-2028 годы**

1. Информационную справку о МОУ «Детский сад № 289 Красноармейского района Волгограда», подраздел «Условия для реализации образовательной программы» вместо слов «Содержание дошкольного образования МОУ Детского сада № 289 определяется Основной программой дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих образовательных программ» читать слова: «и с учетом Федеральной образовательной программой дошкольного образования».

2. Информационную справку о МОУ «Детский сад № 289 Красноармейского района Волгограда», подраздел «Материально - технические и финансовые условия» вместо слов «Медико-социальное обеспечение соответствует Федеральному государственному стандарту к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования» читать слова: «и Федеральной образовательной программе дошкольного образования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

3. В разделе II «Анализ деятельности образовательной организации» вместо слов «Анализ деятельности дошкольной образовательной организации выполнен в соответствии с требованиями к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, изложенными в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования» читать слова «...изложенными в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования».

Вместо названия подраздела «Анализ условий, необходимых для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования» читать: «Анализ условий, необходимых для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и ФОП дошкольного образования»

В подразделе «Анализ условий, необходимых для реализации основной образовательной программы дошкольного образования...» п.3 «Материально-технические условия» вместо слов п.3.3. «Средства обучения и воспитания, используемые в детском саду, соответствуют ФГОС к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования как совокупность учебно-методических, материальных, дидактических ресурсов, обеспечивающих эффективное решение воспитательно-

образовательных задач» читать: «... и ФОП ДО...»; п.3.4. вместо слов: «Группы не достаточно оснащены оборудованием в соответствии требованиям ФГОС ДО к РППС» читать: «...в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО к РППС».

В п.4 «Финансовые условия» п.4.1. вместо слов: «Осуществляется на основе муниципального задания учредителя на оказание государственных (муниципальных) услуг по реализации ООП ДО в соответствии с нормативными затратами, определяемыми с учетом требований ФГОС ДО по всем направлениям образовательных программ в соответствии с ведомственным перечнем услуг» читать «... с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО...».

В п.5 «Развивающая предметно-пространственная среда» вместо слов: «Не во всех группах центры оснащены в соответствии с требованиями ФГОС ДО к РППС» читать: «... в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО к РППС»

В разделе III «Концепция Программы развития» в подразделе «Цели и задачи Программы развития» заменить слова Основной цели: «Создание обновленной модели МОУ Детского сада, способствующей реализации ценностей гражданского общества, гарантий доступности и эффективности качественного дошкольного образования, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» на: «...соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

В Задаче 2 слова «Скорректировать образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО, основной образовательной программой дошкольного образования для обеспечения разностороннего развития с учетом познавательных потребностей и индивидуальных возможностей детей» заменить на: «Скорректировать образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО...»

В Задаче 8 «Обогащать развивающую предметно-пространственную среду и материально – техническую базу МОУ Детского сада согласно требованиям ФГОС ДО» добавить следующее: «Обогащать развивающую предметно-пространственную среду и материально – техническую базу МОУ Детского сада согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО»

В подразделе «Ожидаемые результаты» в текст «Соответствие образовательного процесса и образовательных услуг требованиям ФГОС ДО» добавить: «Соответствие образовательного процесса и образовательных услуг требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО»

В «Единичный проект № 2 «Педагогический рост» в содержание деятельности п.3 «Мотивация педагогических работников ДОО к реализации ФГОС ДО» внести: «Мотивация педагогических работников ДОО к реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»;

п.5. «Организация научно-методического сопровождения реализации ФГОС ДО в образовательной организации:

- создание организационно-управленческих условий реализации ФГОС ДО» заменить на: «Организация научно-методического сопровождения реализации ФГОС ДО и ФОП ДО в образовательной организации:

- создание организационно-управленческих условий реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»

В п.7 слова: «Изучение и диссеминация опыта работы педагогов, реализующих ФГОС ДО, в т.ч. в части инклюзивного образования» заменить на: «Изучение и диссеминация опыта работы педагогов, реализующих ФГОС ДО, ФОП ДО в т.ч. в части инклюзивного образования»

В Единичном проекте № 4 «Повышение качества дошкольного образования» заменить п.2 «Обеспечение научно-методического сопровождения образовательного, оздоровительного и коррекционного процессов в рамках ФГОС ДО, осуществления исследовательской и проектной деятельности педагогов» на слова «... процессов в рамках ФГОС ДО, ФОП ДО осуществления исследовательской и проектной деятельности педагогов».

В Единичный проект № 4 «Повышение качества дошкольного образования» добавить план - график (Дорожную карту) по введению и реализации Федеральной образовательной программы в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 3 289 Красноармейского района Волгограда»

Дорожная карта по введению и реализации
Федеральной образовательной программы дошкольного образования
в МОУ Детский сад № 289

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|------------------------|---|--|
| 1. Организационно - управленческое обеспечение | | | |
| Создать в ДОО рабочую группу по разработке ООП ДО в соответствии с ФОП ДО | Февраль 2023 года | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| Проанализировать действующую ООП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО | Март 2023 года | Рабочая группа | Отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и дополнительных общеразвивающих программ в ДОО | Апрель – май 2023 года | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО | Май, август 2023 года | Заведующий, старший воспитатель | Протоколы |
| Составить проект ОП учреждения с учетом ФОП ДО | Август 2023 года | Рабочая группа | Проект обновленной ОП ДО |
| 2. Нормативно - правовое обеспечение | | | |
| Сформировать банк данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Февраль 2023 года | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно - правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО | Март 2023 года | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО | Апрель 2023 года | Рабочая группа | Проекты обновленных локальных актов |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации | До 01.09. 2023 года | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в |

| | | | |
|--|---------------------------|---|---|
| | | | программу развития образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности | Август 2023 года | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов учреждения (по мере необходимости) | Август 2023 года | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказы |
| 3. Кадровое обеспечение | | | |
| Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ДОО по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель – май 2023 года | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет |
| Обеспечить участие педагогических работников в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятий по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель – август 2023 года | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ, сертификаты, документы о повышении квалификации и др. |
| 4. Методическое обеспечение | | | |
| Внести в план методической работы ДОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО | Март - апрель 2023 года | руководитель рабочей группы | Методические материалы |
| Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ДОО по введению ФОП ДО | Март - апрель 2023 года | руководитель рабочей группы | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | В течение всего периода | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т.д. |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания с целью информирования о ФОП ДО | Апрель – май 2023 года | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить материалы по вопросам внедрения ФОП ДО на сайте детского сада | До 01.09. 2023 года | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель | Информационный стенд |